



«2» сентября 2024г.

№ 178

### «Об организации горячего питания на 2024-2025 учебный год»

В целях организации сбалансированного, рационального питания учащихся образовательных организаций, в соответствии с Постановлением КМ РТ от 7.09.2023г. №1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024 год», со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 6.12.2023 № 28/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 22.01.2024 г №324 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (с изменениями от 11.03.2024 №1506, от 07.08.2024 №5134), со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, выполнения требований СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий учащихся.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения родительского комитета о выборе варианта меню, на основании приказа управления образования от 22.08.2024г. № 594 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2024-2025 учебный год», установить со 2.09.2024 года по 31.05.2025 года:

Пятиразовое питание интернат:

5-11 классы - для учащихся, проживающих в МБОУ «Лицей-интернат №79» не более 215,18 руб. в день в период обучения за счет субсидий;

двухразовое питание:

- 5-11 классы – 118,82 руб. в день (109,62 руб. за счет родителей, 9,20 руб. в день в период обучения за счет субсидий);

двухразовое питание многодетным семьям:

- 5-11 классы – 118,82 руб. в день (38,34 руб. за счет родителей, 80,48 руб. в день в период обучения за счет субсидий);

2. Выполнить задание в части 100% охвата горячего двухразового питания. Ответственный Мавлеев И.Р.

3. Утвердить график питания учащихся в столовой согласно годовому календарному графику, утвержденному Управлением образования г. Набережные Челны.

4. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных руководителей.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Зам. директора по ВР Мавлеева И.Р. – ответственный за организацию питания;  
Заведующая производством Миннуллина Э.Г..

Медработник Муфтияева Э.Х.

6. Ответственному по питанию Мавлееву И.Р. усилить контроль за качеством приготовляемых блюд, своевременной подачей заявок по количеству питающихся и организацией мероприятий, посвященных правильному и здоровому питанию учащихся.



7. Медицинскому работнику постоянно следить за соблюдением санитарных правил и норм на пищеблоке, подсобных помещениях, обеденном зале столовой. Ежедневно участвовать в комиссии по снятию бракеража готовых блюд. Следить за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока, дежурных по столовой (учащихся). Проводить профилактические беседы по предупреждению пищевых отравлений. Контролировать своевременность прохождения медицинских осмотров зав. производством и работников пищеблока в соответствии с требованиями к должности.

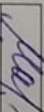

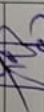

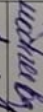


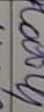
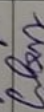
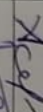

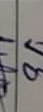
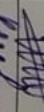



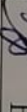
8. Заведующим производством Миннуллиной Э.Г. необходимо усилить контроль за:

- своевременной подачей заявок в ООО «Школьное питание» о количестве питаюшихся;
  - соблюдением санитарных правил и норм при приготовлении блюд и разделке продуктов (следить за чистотой и порядком на рабочем месте, своевременностью приготовления и пользования физрастворами для обработки рук, столов, посуды и пр.);
  - качеством и количеством приготавливаемых блюд;
  - соблюдением условий и сроков хранения готовых продуктов, сырья и полуфабрикатов;
  - правильным хранением суточных проб;
  - ежедневным выставлением контрольных блюд;
  - наличием в столовой утвержденного ежедневного меню;
  - соблюдением маркировки посуды и инвентаря;
  - обеспечением работников столовой спецодеждой;
  - наличием в моечных отделениях столовой вывешенных инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств;
  - ежедневным ведением и заполнением необходимой производственной документации.
9. Заместителю директора по ВР Мавлееву И.Р. утвердить график дежурства в столовой.
10. Обязать присутствовать классных руководителей во время завтрака и обеда, полдника.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мавлеева И.Р.

Директор лицея

Р.Р. Сафиуллин

С приказом ознакомлены:

	Мавлеев И.Р. ИЦей-Интернат
	Нурутдинов Р.Р. № 79»
	Гильфанова Г.Г.
	Бариева Н.Т.
	Урманчиева Л.А.
	Исламова Л.З.
	Сунгатов И.Г.
	Набиуллин И.Н.
	Хусаинов И.И.
	Асапов Н.М.
	Муфазалов Т.Ш.
	Шайхутдинова Р.З.
	Шаехова Р.Д.
	Муфтиева Э.Х.
	Миннулина Э.Г.
	Халиков А.Р.
	Биктагирова С.Г.